

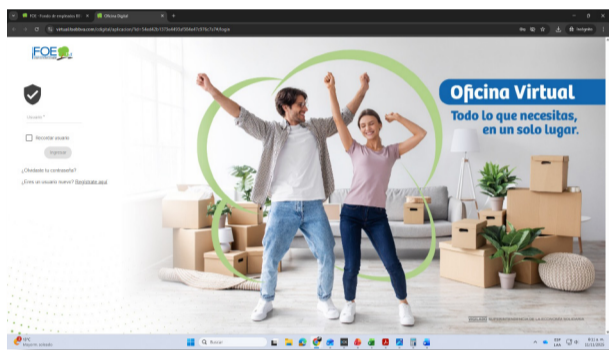


Solicita el retiro de tu Ahorro Navideño desde la

Sucursal Virtual

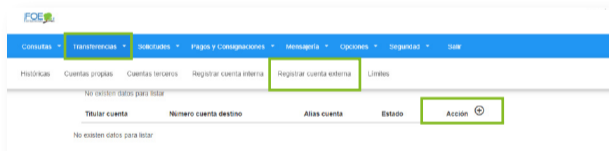
Sigue los siguientes pasos:

1 Ingresa a la **Sucursal Virtual** con tu Usuario y contraseña en: www.foebbva.com

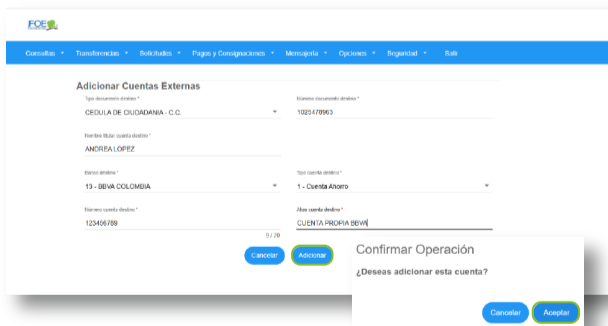


Registra tu cuenta

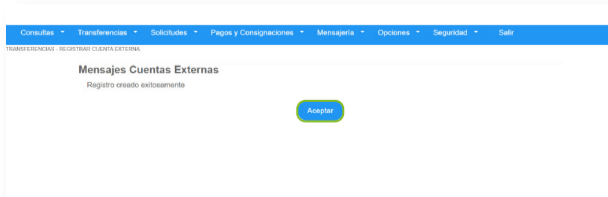
2 En el **módulo de solicitudes** selecciona **Transferencias / Registrar cuenta externa** y haz clic en el ícono **Acción** ⊕



3 Completa los datos de tu cuenta de ahorros y al finalizar haz clic en **Adicionar** y luego en **Aceptar la operación**.



4 Tu **Cuenta Externa** habrá sido registrada exitosamente.

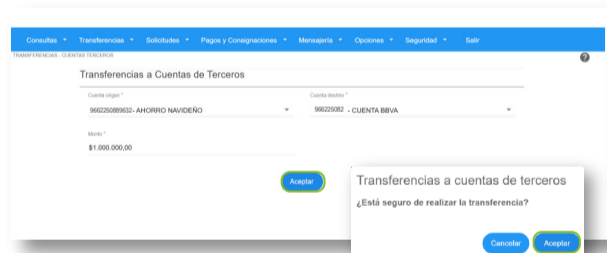


Solicita el retiro

5 En el **módulo de solicitudes** selecciona **Consultas / Ahorros**, para revisar el saldo disponible de tu **Ahorro Navideño**.

Tipo	Nombre línea	Número de cuenta	Saldo
A TERMINO	TITULO CDAT	9622000206	\$21.721.244
A TERMINO	TITULO CDAT	9622000206	\$61.341.960
CONTRACTUAL	AHORROS PROGRAMADOR INDEFINIDOS	9622000206	\$15.347.601
CONTRACTUAL	AHORRO NAVIDEÑO	9622000206	\$1.036.597
APORTES	APORTES SOCIALES	9622000206	\$1.132.553
ALA VISTA	AHORROS PERMANENTES	9622000206	\$9.238.594
ALA VISTA	DESEMBOLO PREAFIRMADOS	9622000206	\$0

6 En el **módulo de solicitudes** selecciona: **Transferencias / Cuentas terceros**, en Cuenta origen elige **Ahorro Navideño**, selecciona la Cuenta de destino e **ingresa el valor a retirar** (total o parcial) y haz clic en **Aceptar**.



7 ¡y listo! Tu solicitud habrá sido enviada exitosamente, recibirás una notificación en tu correo electrónico registrado.

La transferencia se realizará en un plazo de **dos (2) días hábiles**.



Gestiona todos tus productos y servicios con facilidad.